

**Приложение П.1**

**К ПООП по профессии**

**15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**базовый уровень  
для профессиональных образовательных организаций**

**2023г**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы

Общеобразовательная дисциплина является обязательной частью общеобразовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по

*(профессии/специальности*

## 1.2. Цели и планируемые результаты

### 1.2.1Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины « Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях; -владение различными способами общения и взаимодействия; -аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	-совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объём диалогического высказывания- не менее 7-8 реплик; совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; -сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского

		<p>литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>-совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК05.Осуществлять Устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>-владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>-создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p>	<p>-сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык РФ, язык межнационального общения, один из мировых языков; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>-сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов;</p>

		<p>тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объём сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне.</p>	<p>-совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое 9 объём текста для чтения -450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); -обобщение знаний о языке как системе , его основных единицах и уровнях: обогащение слловарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов; функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; -обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); -обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений</p>

		определять                      изобразительно- выразительные средства языка в тексте
--	--	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в</b>
---------------------------	----------------

	<b>часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>78</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	<b>32</b>
практические занятия	<b>32</b>
<b>2. Профессионально ориентированное прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный (да/нет)**проект	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>12</b>	<b>ОК.5</b>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК.5</b>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК.5</b>
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква.		

	Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии.	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>36</b>	ОК.04; ОК.5
Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание ь и ы. Правописание приставок на -З (-С), ПРЕ- (ПРИ), гласных после приставок.	2	
Тема 2.3 Имя существительное как часть речи	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	



	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён существительных. Правописание сложных имён существительных.	2	
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные и притяжательные. Степен сравнения прилагательны. Полная и краткая форма имён прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род число , падеж.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных имён прилагательных.	2	
Тема 2.5 Имя числительное как часть речи	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Лексико-грамматические разряды имён числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имён числительных, Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6 Местоимение как часть речи	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Разряды местоимений по семантике : личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределённые, отрицательные, определительные. Дефисное написание местоимений.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Правописание местоимений с частицами не и ни	2	
Тема 2.7 Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени), их формообразующие суффиксы.		

	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глагола.	2	
Тема 2.8 Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.5
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования, Краткие и полные формы причастий.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописаний суффиксов деепричастий. Употребление причастий и деепричастий.	2	
Тема 2.9 Наречие как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.5
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи ( знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с различными частями речи. Трудные случаи правописания НЕ и н НИ.	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>12</b>	ОК.04; ОК.5;ОК.09
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.5
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого м подлежащим. Односоставные предложения.		

	Распространённые и нераспространённые предложения.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении.	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Второстепенные члены предложения (определение, дополнение, обстоятельство). Осложнённые предложения. Предложения с однородными членами и знак препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особы вид обособленных членов.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающим словом. Знаки препинания при оборотах с союзом как. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	
Тема 3.3 Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.		
Тема 3.4 Способы передачи чужой речи	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04; ОК.5
	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		

	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.		
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		12	<b>ОК.04; ОК.5; ОК.09</b>
Тема 4.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	<b>ОК.04; ОК.5; ОК.09</b>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		
Тема 4.2 Коммуникативный аспект культуры речи	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	<b>ОК.04; ОК.5; ОК.09</b>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная и устная речь.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).		
Тема 4.3 Научный стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	<b>ОК.04; ОК.5; ОК.09</b>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Работа с текстами научного стиля.		
Тема 4.4 Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	<b>ОК.04; ОК.5; ОК.09</b>

	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
Промежуточная аттестация (экзамен)		2	
	<b>Всего:</b>	<b>78</b>	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознании и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска; выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий , Интернет-ресурсов , дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального основного общего образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С.Антонова, Т. М. Воителева – 4-е изд.,-Москва: Академия,2019-409.-,с. (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).-ISBN-5-4468978-5987-0

##### **Дополнительные источники:**

1.Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования /–Н.А.Лобачева.- 3-е изд., испр. и доп. Москва:Издательство Юрайт, 2020.- 230– (Профессиональное образование).–ISBN 97--5-534-12294-7.

2.Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н.А.Лобачёва –3-изд.,испр. и доп.–Москва.: Издательство Юрайт. 2020.- 206с.-(Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-12621-1.

3 .Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис.Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н.А.Лобачёва.–3-еизд., испр. и доп.—Москва:Издательство Юрайт.2020.- 123с.-(Профессиональное образование),–ISBN 978-5-534- 12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. . Лекант ( и др.); под редакцией П.А.Леанта – Москва: Издательство Юрайт,2020–314–(Профессиональное образование) –ISBN978 5-99167796-7.— Текст электронный //– URL:ЭБС Юрайт[http://w-\[c online.ru/bcode/452165](http://w-[c online.ru/bcode/452165)

### **Интернет-ресурсы**

- 1.Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
- 2..Федеральный портал « [Российское образование](http://www.edu/)» (<http://www.edu/>).
- 3.Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>
- 4.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
- 5.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>
- 6.Проект Государственного института русского языка имени А.С.Пушкина "Образование [на русском](https://pushkinstiut.ru/)";(<https://pushkinstiut.ru/>);) \_\_\_\_\_
- 7.Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
- 8.КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>
- 9.Справочно-информационный портал "Русский язык» <http://gramota.ru/>
- 10.Служба тематических [толковых словарей](http://www.glossary.ru/); (<http://www.glossary.ru/>
- 11.Словари [и энциклопедии](http://dic.academic.ru/). (<http://dic.academic.ru/>)

### **Программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 3.7-zip GNU Lesser License General Public (свободное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack–универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков)
- 6 . WinDjView–программа для просмотра файлов.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретённые студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в команде	Р2, Темы 2.1.,2.2.,2.3,2.4.,2.5.,2.6., 2.7.,2.8.,2.9 Р3, Темы 3.1.,3.2 Р4, Темы 4.1.-4.4.	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Проекты Практические работы
ОК05. Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Темы 1.1.,1.2.,1.3 Р2, Темы 2.1.,2.2.,2.3.,2.4., 2.5.,2.6.,2.7.,2.8.,2.9 Р3, Темы 3.1.,3.2.,3.3 Р4, Темы 4.1.-4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/изложения/эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р3, Темы 3.3 Р4, Темы 4.1-4.4	Сочинения/изложения/эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы